Dirección General de Universidades
e Investigación
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTE
Comunidad de Madrid

RCSMM
REAL CONSERVATORIO
SUPERIOR DE MUSICA DE MADRID

Curso 2019-2020

Real Conservatorio Superior de
Música de Madrid

Centro Público

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12 de Octubre de 2019

GUÍA DE ESTILO PARA LA REDACCIÓN DEL TFE

Titulación Superior de Música
Especialidad: MUSICOLOGÍA

1. INTRODUCCIÓN

Con el fin de facilitar la labor redactar correctamente el texto del TFE a los alumnos de la especialidad de Musicología del Centro, y unificar criterios en cuanto al formato de redacción, se pone a disposición la presente Guía de Estilo. El seguimiento de la misma no es obligatorio, aunque muy recomendable.

Al ser esta iniciativa nueva en el centro, este documento será muy dinámico y se actualizará siempre que sea necesario dar respuesta a problemas detectados en la presentación de los TFEs del centro, o haya cambios significativos en la práctica comunmente aceptada por la comunidad musicológica.

La mayor parte de esta guía ha sido realizada tomando como modelo el estupendo trabajo de la Biblioteca de la Universidad Carlos III de Madrid.

2. PROFESOR RESPONSABLE DE LA GUÍA

Apellidos y nombre	Correo electrónico
Olmos Sáez, Ángel Manuel	angelmanuelolmos@gmail.com

3. FORMATO

a. General

- **Extensión del trabajo:** consulta en la normativa o a tu Tutor si existe limitación, y si has de paginar Índices y Anexos.
- **Tipo de letra:** Times New Roman, 12ptos. Como alternativa Arial, 11ptos.
- **Alineación del texto:** Justificado
- **Espaciado entre párrafos e interlineado:** Estrecho (6 ptos./interlineado 1,15) o Moderado (6 ptos./interlineado 1,5)
- **Márgenes:** Normal (2,5 cm sup. e inf.; 3 cm izdo. y dcho.)

b. Títulos de las partes del trabajo

<u>Índices y demás apartados previos al cuerpo del trabajo</u>

- **Tipo de letra del título**: Times New Roman, 14ptos., en negrita y mayúsculas.
- **Alineación del título:** Centrado.

Capítulos

- **Tipo de letra del título**: Times New Roman, 14ptos., en negrita y mayúsculas.
- **Alineación del título:** Centrado.
- **Numeración:** Si se sigue un esquema numérico de capítulos, el epígrafe debe identificar con su primer dígito al capítulo, seguido por un punto.
- Cada capítulo deberá comenzar en una página nueva y no podrá tener un número de páginas inferior a dos.

Epígrafes o subcapítulos

- **Tipo de letra del título**: Times New Roman, 12ptos., negrita.
- **Alineación del título:** Izquierda.
- **Numeración:** Si se sigue un esquema numérico de capítulos, el epígrafe debe identificar con su primer dígito al capítulo, seguido por un punto y el número que corresponda correlativamente (3.1., 3.1.1., etc.).

Anexos o apéndices

- **Tipo de letra del título**: Times New Roman, 14ptos., negrita y mayúsculas.
- **Alineación del título:** Centrado.
- **Numeración**: se indentificarán los anexos o apéndices con letras mayúsculas (*Anexo A*, *Anexo B*, etc.). En caso de existir únicamente uno, se titulará *Anexo*.

c. Numeración de Páginas

- **Cuerpo del trabajo**: Números arábigos (1, 2, 3,...), comenzando con la primera página de la primera sección que será la página “1”.
- **Páginas previas al cuerpo del trabajo:** Cifras romanas (I, II, III,...), comenzando con la página de portada, cuyo número no aparecerá, pero que cuenta como página “I”.
- **Anexos:** No se paginan.
- **Alineación del número de página:** Esquina inferior derecha.

d. Tablas y figuras

Tablas: Se utilizan para presentar texto o datos cuantitativos en filas y columnas

- **Tipo de letra del título**: Times New Roman, 10ptos., negrita.
- **Alineación del título:** Izquierda, en la parte superior de la tabla

- **Numeración**: Se identificarán con números arábigos consecutivos tras la palabra *Tabla*. Si se sigue un esquema numérico de capítulos, el número de la tabla debe identificar con su primer dígito al capítulo, seguido por un punto y el número consecutivo que corresponda (Tabla 1.1, etc.). En el caso de tablas incluidas en Anexos, se iniciará una nueva numeración independiente de la del cuerpo del trabajo (Tabla A.1.).

- **Tipo de letra del contenido de la tabla:** Times New Roman, al menos 8ptos.

- **Propiedad intelectual:** Se debe indicar la fuente de origen de la información en la parte inferior de la tabla. En el caso de tablas elaboradas por otros autores, debe incluirse la cita e incluir la correspondiente referencia en el apartado de bibliografía.

Figuras: Se utilizan para presentar datos cualitativos o semicuantitativos. Los principales tipos son: gráficos, gráficas, mapas, dibujos y fotografías.

- **Tipo de letra del título**: Times New Roman, 10ptos.
- **Alineación del título:** Izquierda, en la parte inferior de la figura.
- **Numeración:** Se identificarán con números arábigos consecutivos tras la palabra *Figura* (*Fig.* en el caso de Ingeniería). Si se sigue un esquema numérico de capítulos, el número de la figura debe identificar con su primer dígito al capítulo, seguido por un punto y el número consecutivo que corresponda (Figura 3.1/Fig. 3.1). En el caso de figuras incluidas en Anexos, se iniciará una nueva numeración independiente de la del cuerpo del trabajo (Figura A.1/Fig. A.1).

- **Propiedad intelectual:** Se debe indicar la fuente de origen de la información en la parte inferior de la tabla. En el caso de tablas elaboradas por otros autores, debe incluirse la cita e incluir la correspondiente referencia en el apartado de bibliografía.

e. Notas al pie de página

- **Tipo de letra:** Times New Roman, 10ptos.
- **Interlineado:** 1 pto. (Sencillo)
- **Numeración de las notas:** Números arábigos consecutivos.

f. Notas al pie de página

- **Alineación**: Centrada, con un espacio adicional antes y después de la expresión.
- **Numeración:** Si se sigue un esquema numérico de capítulos en el trabajo, se debe identificar con el primer número el capítulo, seguido por un punto y la

numeración correlativa correspondiente a la expresión (3.1, etc.).
En caso de trabajos de extensión breve, la numeración debe ser correlativa por orden de aparición en el texto (1,2,3...)

- **Alineación de la numeración:** Derecha

$$\psi_{dr} = X_r i_{dr} + X_m i_{ds} \tag{5}$$

- **Variables y parámetros matemáticos:** se escribirán en cursiva (excepto las que usen letras griegas y/o números arábigos) y se usarán símbolos algebraicos.
- **Funciones matemáticas:** no se escribirán en cursiva. Se debe evitar el uso del símbolo * para representar el producto.

4. ESTRUCTURA

a. Portada

- La **portada** del trabajo debe indicar la titulación, el curso académico, precisar expresamente que se trata de un Trabajo de Fin de Estudios, nombre del autor, nombre del profesor tutor, lugar y fecha. No deben incluirse datos personales tales como dirección de correo electrónico o DNI.
- El **título**, como primera presentación del trabajo, debe ser breve, conciso y exacto. Es conveniente que las palabras clave que describan el tema están contenidas en el título. Es recomendable escogerlo al final de la redacción del trabajo.
- Tras la portada se dejará una página en blanco, llamada página de cortesía.
- Descarga aquí la plantilla de portada en Word, en LibreOffice o en LaTeX

b. Resumen y palabras clave

El **resumen**, o *abstract*, debe ser una breve y precisa representación del contenido del TFE. Con una extensión que no exceda de una página del trabajo, **debe incluir** los siguientes aspectos del TFE: el objetivo principal del estudio, los principales métodos de análisis utilizados, los resultados más importantes y las conclusiones. El resumen **NO debe incluir** información que no forme parte del cuerpo principal del TFE, ni debe hacer mención a la bibliografía consultada ni a fórmulas, tablas o figuras que aparezcan en el trabajo.

Ocupará la página III del documento e irá seguido de una página de cortesía (en blanco).

A continuación del resumen y en la misma página iii deben figurar las **palabras clave**, que son otra forma de representar el contenido del TFE para ser recuperado en los buscadores: en torno a 5 palabras clave, que sean significativas, evitando las palabras vacías, evitando repetir únicamente las incluidas en el título, y que se refieran al tema del trabajo.

¿Dónde encontrar palabras clave? En caso de no saber cómo empezar, una búsqueda en el Tesauro de la UNESCO puede servir de inspiración.

c. Agradecimientos

El agradecimiento o dedicatoria es un **elemento opcional** y debe estar realmente justificada su inclusión, incluyendo únicamente a las personas cuya ayuda profesional -no incluyendo al tutor-, ha sido relevante para la realización del trabajo. No es recomendable la inclusión de familiares que hayan apoyado emocionalmente o de cualquier otra forma el trabajo, dado que su ayuda siempre se supone. Si se incluye en el TFE debe ocupar la página V de los preliminares, entre el resumen y los índices, tras la página IV de cortesía en blanco.

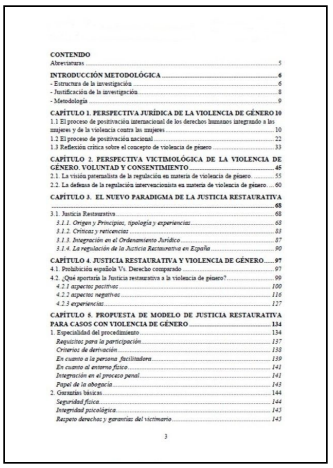
d. Índices

El índice es un elemento obligatorio en un trabajo académico.

Podemos obtener índices automáticos en Microsoft Word a partir de las siguientes opciones: Tabla de contenidos (para el índice de contenidos) y Tabla de ilustraciones (para los índices de tablas y figuras).

1. Índice de contenido

Es la relación de todos los capítulos, secciones y subsecciones, bibliografía y anexos que se han generado en el trabajo e incluye el nombre de cada apartado y el número de la página en que se inicia.



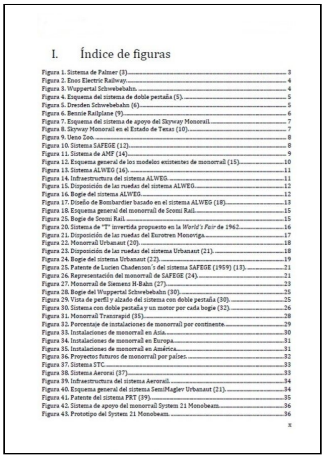
CONTENIDO

Abreviaturas 5
INTRODUCCIÓN METODOLÓGICA 6
- Estructura de la investigación 6
- Justificación de la investigación 8
- Metodología 9
CAPÍTULO 1. PERSPECTIVA JURÍDICA DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO 10
1.1 El proceso de positivación internacional de los derechos humanos integrando a las mujeres y de la violencia contra las mujeres 10
1.2 El proceso de positivación nacional 22
1.3 Reflexión crítica sobre el concepto de violencia de género 33
CAPÍTULO 2. PERSPECTIVA VICTIMOLÓGICA DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO. VOLUNTAD Y CONSENTIMIENTO 45
2.1. La visión pretendida de la regulación en materia de violencia de género 55
2.2. La defensa de la regulación intervencionista en materia de violencia de género 60
CAPÍTULO 3. EL NUEVO PARADIGMA DE LA JUSTICIA RESTAURATIVA 68
3.1. Justicia Restaurativa 68
3.1.1. Origen y Principios, tipología y experiencias 68
3.1.2. Críticas y reticencias 81
3.1.3. Integración en el Ordenamiento Jurídico 87
3.1.4. La regulación de la Justicia Restaurativa en España 90
CAPÍTULO 4. JUSTICIA RESTAURATIVA Y VIOLENCIA DE GÉNERO 97
4.1. Prohibición española Vs. Derecho comparado 97
4.2. ¿Qué aportaría la Justicia restaurativa a la violencia de género? 99
4.2.1 aspectos positivos 100
4.2.2 aspectos negativos 116
4.2.3 experiencias 127
CAPÍTULO 5. PROPUESTA DE MODELO DE JUSTICIA RESTAURATIVA PARA CASOS CON VIOLENCIA DE GÉNERO 134
1. Especialidad del procedimiento 134
Requisitos para la participación 137
Criterios de derivación 138
En cuanto a la persona facilitadora 139
En cuanto al entorno físico 141
Integración en el proceso penal 141
Papel de la abogacía 143
2. Garantías básicas 144
Seguridad física 144
Integridad psicológica 145
Respeto derechos y garantías del victimario 145

3

2. Índices de ilustraciones

Debemos incluirlos cuando utilizamos tablas, figuras, u otras ilustraciones en nuestro trabajo. Se recomienda obtener de forma separada los índices de tablas y de figuras u otro tipo de ilustraciones. Estos índices se deben situar tras el índice de contenidos y en páginas aparte.



I. Índice de figuras

Figura 1. Sistema de Palmer (3) 3
Figura 2. Enos Electric Railway 4
Figura 3. Wuppertal Schwebebahn 4
Figura 4. Esquema del sistema de doble pentalía (5) 5
Figura 5. Dresden Schwebebahn (6) 5
Figura 6. Bennie Railplane (7) 6
Figura 7. Esquema del sistema de apoyo del Skyway Monorail 7
Figura 8. Skyway Monorail en el Estado de Texas (10) 7
Figura 9. Ueno Zoo 8
Figura 10. Sistema SAFEGE (12) 8
Figura 11. Sistema de ANF (14) 9
Figura 12. Esquema general de los modelos entitentes de monorrail (15) 10
Figura 13. Sistema ALWEG (16) 11
Figura 14. Infraestructura del sistema ALWEG 11
Figura 15. Disposición de las ruedas del sistema ALWEG 12
Figura 16. Bogie del sistema ALWEG 12
Figura 17. Diseño de Bombardier basado en el sistema ALWEG (18) 13
Figura 18. Esquema general del monorrail de Scomi Rail 15
Figura 25. Bogie de Scomi Rail 15
Figura 20. Sistema de "T" invertida propuesto en la *World's Fair* de 1962 16
Figura 21. Disposición de las ruedas del Eurotrans Monorigo 17
Figura 22. Monorrail Urbanext (20) 18
Figura 23. Disposición de las ruedas del sistema Urbanext (21) 18
Figura 24. Bogie del sistema Urbanext (22) 19
Figura 25. Patente de Lucien Chabeisson's del sistema SAFEGE (1959) (13) 21
Figura 26. Representación del monorrail de SAFEGE (24) 21
Figura 27. Monorrail de Siemens H-Bahn (27) 23
Figura 28. Bogie del Wuppertal Schwebebahn (30) 25
Figura 29. Vista de perfil y alzado del sistema con doble pentalía (30) 25
Figura 30. Sistema con doble pentalía y un motor por cada bogie (32) 26
Figura 31. Monorrail Transrapid (35) 28
Figura 32. Porcentaje de instalaciones de monorrail por continente 29
Figura 33. Instalaciones de monorrail en Asia 30
Figura 34. Instalaciones de monorrail en Europa 31
Figura 35. Instalaciones de monorrail en América 31
Figura 36. Proyectos futuros de monorrail por países 32
Figura 37. Sistema ETC 33
Figura 38. Sistema Aerorai (37) 33
Figura 39. Infraestructura del sistema Aerorail 34
Figura 40. Esquema general del sistema SemiHagler Urbanext (21) 34
Figura 41. Patente del sistema PRT (39) 35
Figura 42. Sistema de apoyo del monorrail System 21 Monobeam 36
Figura 43. Prototipo del System 21 Monobeam 36

x

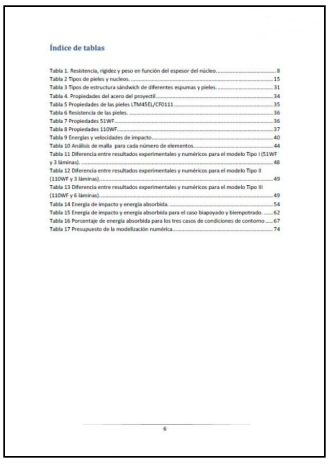

Índice de tablas

Tabla 1. Resistencia, rigidez y peso en función del espesor del núcleo. 8
Tabla 2 Tipos de pieles y nucleos. 15
Tabla 3 Tipos de estructura sándwich de diferentes espumas y pieles. 31
Tabla 4. Propiedades del acero del proyectil. 34
Tabla 5 Propiedades de las pieles (7NA85,/CR5111. 35
Tabla 6 Resistencia de las pieles. 36
Tabla 7 Propiedades 51WT. 36
Tabla 8 Propiedades 110WT. 37
Tabla 9 Energías y velocidades de impacto. 40
Tabla 10 Análisis de malla para cada número de elementos. 44
Tabla 11 Diferencia entre resultados experimentales y numéricos para el modelo Tipo I (51WT y 3 láminas). 48
Tabla 12 Diferencia entre resultados experimentales y numéricos para el modelo Tipo II (110WT y 3 láminas). 49
Tabla 13 Diferencia entre resultados experimentales y numéricos para el modelo Tipo III (110WT y 6 láminas). 49
Tabla 14 Energía de impacto y energía absorbida. 54
Tabla 15 Energía de impacto y energía absorbida para el caso biapoyado y biempotrado. 62
Tabla 16 Porcentaje de energía absorbida para los tres casos de condiciones de contorno. 67
Tabla 17 Presupuesto de la modelización numérica. 74

6

e. Abreviaturas

La lista de abreviaturas es un **elemento opcional**. Contiene la relación de abreviaturas, acrónimos o siglas utilizados a lo largo del trabajo, indicando la correspondencia con su desarrollo.

Existen abreviaturas aceptadas de forma generalizada, pero también pueden crearse respondiendo a las necesidades de redacción del TFE. La Real Academia Española aclara que "cualquier usuario de la lengua puede crear cuantas abreviaturas considere oportunas, siempre que lo haga de acuerdo con las reglas de formación de este tipo de abreviaciones."

Las abreviaturas deben ordenarse por orden alfabético. Se recomienda presentar la lista en formato de tabla sin bordes, donde debe figurar en una primera columna la forma abreviada y en la siguiente columna el desarrollo de la misma.

Existen algunas listas de abreviaciones que pueden servir de consulta:

- Abreviaturas más usuales en español (Real Academia Española)
- Siglas y acrónimos europeos (Oficina de Publicaciones de la Unión Europea)
- Lista de siglas (Fundéu Wikilengua)

f. Cuerpo del trabajo

Es la parte principal del trabajo, y la más extensa. Debe dividirse en capítulos o epígrafes, preferentemente numerados. La Introducción tiene la primera página numerada en arábigos, lo que indica que estamos en la parte principal del trabajo. Recomendamos seguir el ***formato IMRYD o IMRAD*** (Introducción, Métodos, Resultados y Discusión/Conclusiones, o Introduction, Methods, Results, and

Discussion), estándar de facto en las publicaciones científicas adoptado por la comunidad investigadora.

1. INTRODUCCIÓN. Responde a la pregunta ¿qué se estudia, y por qué? La introducción debe hacer referencia a los siguientes aspectos del trabajo:

- Motivación o justificación (*Por qué hemos elegido este tema para el trabajo, por qué es relevante esta investigación*)
- Objetivo concreto de este estudio (*Antecedentes, estado de la cuestión, supuesto o hipótesis de trabajo*)

2. MÉTODOS. Responde a la pregunta ¿cómo se estudia? En esta sección se deben presentar los aspectos esenciales para entender los resultados de la investigación. Algunos ejemplos:

- *puede tratarse de una revisión de la literatura sobre un tema, por lo que se deben exponer las principales aportaciones teóricas y relacionarlas con el objeto de nuestro estudio*
- *o un estudio de caso, donde se expondrán las técnicas cuantitativas y cualitativas de toma y análisis de datos*
- *o el desarrollo de una aplicación o un programa informático, que se debe detallar con aspectos técnicos*
- *o un análisis de población, donde se describirá la muestra, las variables, las técnicas seguidas para obtener la información y el procedimiento para la validación de los instrumentos*.

3. RESULTADOS. Responde a la pregunta ¿qué se ha encontrado? En esta sección se presentan de forma descriptiva (no interpretada o discutida) los resultados obtenidos de la investigación descrita en el apartado anterior, mediante texto, y en su caso tablas y figuras.

4. DISCUSIÓN/CONCLUSIONES. Responde a la pregunta ¿qué significa? El apartado final del cuerpo del TFE debe contener las **conclusiones** que dan respuesta a las preguntas planteadas en la introducción del trabajo -particularmente el objetivo, con el que debe mantener una coherencia- a partir del análisis e interpretación de los datos presentados en el apartado anterior. Opcionalmente puede incluirse un apartado de **discusión**, que será reflexión final basada en los argumentos expuestos en el trabajo, que tenga una aportación personal del autor aunque sin cargas subjetivas -ideológica o moral, por ejemplo- que valore los resultados alcanzados, reconozca las limitaciones y dificultades encontradas, y esboce una propuesta de una hipotética investigación futura.

g. Bibliografía

La **Bibliografía** o **Lista de referencias** debe figurar a continuación del cuerpo del trabajo. En este apartado se recogen los detalles de aquellas fuentes de información, tanto en formato impreso como electrónico, que han sido previamente citadas en el cuerpo del trabajo. Su formato dependerá del sistema de citación utilizado, aspecto que se tratará más adelante en esta Guía. Se recomienda encarecidamente el uso de

software de gestión bibliográfica, para evitar errores y omisiones. El más utilizado es Zotero.

h. Anexos

- Los anexos o apéndices son elementos **opcionales** dentro del TFE, y consisten en materiales adicionales o complementarios, necesarios para comprender alguna parte del trabajo, pero demasiado extensos para ser incluidos en el cuerpo del documento.
- Pueden ser imágenes, gráficos, tablas, cuestionarios, formularios, entrevistas, etc.
- Se indentificarán con letras mayúsculas (*Anexo A*, *Anexo B*, etc.). Cada nuevo anexo comenzará en una nueva página.
- Las páginas que ocupan los anexos no cuentan en la paginación total del TFE.

5. ESTILO

a. Redacción académica

- El estilo académico en la redacción del TFE es distinto al utilizado habitualmente: ha de ser formal, pero a la vez claro y entendible.
- La redacción debe ser gramaticalmente correcta, particularmente la ortografía y puntuación.
- El trabajo debe ser redactado en forma impersonal y nunca en primera persona *(por ejemplo, se realiza, se aprecia, se midió, se obtuvo, etc.)*
- Usa el tiempo verbal presente para hechos generalmente admitidos (por ejemplo *la tercera ley de la termodinámica afirma que*) y el pasado para describir tu propio trabajo *(se realizaron encuestas, se midieron variables)*.
- Evita la subjetividad tanto en el contenido como en el tono de la redacción, evitando la ambigüedad o el coloquialismo *(por ejemplo términos como "bueno/malo", "mucho/poco" o "adecuado/no adecuado" son subjetivos y poco precisos)*.
- Si necesitas usar términos extranjeros debes indicar su traducción en la primera aparición del término en cada capítulo y escribirlo en letras cursivas o entre comillas.
- Incluye una idea en cada párrafo.
- Evita las frases hechas *(por ejemplo "en el medio está la virtud" o "volver sobre los propios pasos")*
- Sustituye expresiones por palabras *(por ejemplo "en un número considerable de casos" se puede sustituir por "frecuente"; o "no caben muchas dudas de que" se puede sustituir por "probablemente")*.
- Evita los puntos suspensivos o “etc.” dentro de una argumentación. Su inclusión siempre crea dudas de qué debe incluirse en la relación y qué no.

b. Claridad y concisión

- No incluyas información no pertinente.
- La información contenida en un apartado del TFE no debe repetirse en los otros, salvo en el resumen.
- No repitas en una tabla o gráfico los datos ya contenidos en el texto.
- Evita enunciar obviedades *(por ejemplo "La música es muy importante para la sociedad")*
- Distingue tus propios datos e ideas de los datos e ideas de otros autores.
- Diferencia entre hechos demostrados y especulaciones.
- Diferencia las afirmaciones de los puntos de vista.
- Defiende las conclusiones a través de datos y de argumentos.

c. Uso de tecnicismos

- Asegúrate de utilizar la terminología adecuada. Si desconoces alguno, puede que quieras consultar el Glosario del CNICE.
- Evita el uso de jergas o lenguaje demasiado complejo.
- Para evitar ambigüedades, cuando escribas términos musicales o técnicos es mejor que utilices la misma palabra para denominar el mismo concepto, aunque se repita, en lugar de buscar sinónimos.
- Define los términos ambiguos o poco comunes cuando los uses por primera vez en el texto.
- Si usas acrónimos o abreviaturas que no sean de general conocimiento para los no especialistas, desarróllalos la primera vez que aparezcan, e inclúyelos en una lista de abreviaturas.
- Utiliza los símbolos normalizados si existen.

d. Citas textuales

- Las citas textuales reproducidas dentro del texto del TFE irán entre comillas, sin variación tipográfica respecto al resto del documento; salvo que su extensión sea mayor de tres líneas, en cuyo caso la cita irá en un párrafo aparte.
- Evita el plagio: no copies ideas de otros autores en tu TFE sin referirte a ellas citando el autor y la fuente de procedencia usando el sistema de cita elegido para el trabajo. Las palabras de otros autores se escribirán siempre entre comillas.

- Utiliza comillas (“”) para las citas textuales y comillas simples (‘’) para entrecomillar dentro de las citas.
- La paráfrasis (reelaboración con tus propias palabras de textos de otro autor) no necesita comillas, pero sí precisa citar autor y fuente de procedencia.
- La cantidad de citas debe estar en proporción al texto elaborado: no conviertas tu TFE en una sucesión de citas.

e. Sistema de citas

Dependiendo de cuál sea la disciplina principal del trabajo, se deberá utilizar el sistema de citas y bibliografía más habitual en ella. Siendo la musicología una disciplina donde confluyen muy diversas orientaciones y otras disciplinas, se deberá identificar cuál de ellas es la principal del trabajo, y utilizar el sistema de citas y bibliografía más habitual en ella. A modo de orientación, se ofrece el siguiente listado, aunque el sistema deberá ser acordado entre el alumno y el tutor del trabajo.

Antropología - Chicago

Artes escénicas - MLA o Chicago

Biología - CSE

Ciencias políticas - APSA

Educación - APA

Filosofía - MLA o Chicago

Física - AIP

Historia - Chicago

Linguística - APA, MLA or LSA

Literatura - MLA

Mathemáticas - AMS

Medicina - AMA or NLM

Música - Chicago

Negocios - APA, Chicago or Harvard

Psicología - APA

Religión - MLA o Chicago

Sociología - ASA

Siendo:

AIP: American Institute of Physics

AMA: American Medical Association

APA: American Psychological Association

APSA: American Political Science Association

ASA: American Sociological Association

Chicago: Chicago Manual of Style

CSE: Council of Science Editors

Harvard: Harvard Business School Citation Guide

LSA: Linguistic Society of America

MLA: Modern Language Association

NLM: National Library of Medicine